

कार्यालय कलेक्टर एवं जिला निर्वाचन अधिकारी (भारत निर्वाचन) जिला देवास (म.प्र.)

क्र./ 832/वि.स. निर्वा./2018

देवास, दिनांक 03/08/2018

:- संशोधित आदेश :-

विधानसभा सामान्य निर्वाचन 2018 से संबंधित निर्वाचन व्यवस्था के दृष्टिगत कार्यालयीन आदेश क्रमांक/632/भा.निर्वा./2018 देवास, दिनांक 13.07.2018 में संशोधन करते हुए कालम-3 में अंकित अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख कालम क्रमांक-5 में दर्शाये गये कार्य हेतु **नोडल अधिकारी** नियुक्त किया जाता है। समस्त संबंधित अधिकारी सौंपे गये कार्य आयोग द्वारा जारी नवीनतम निर्धारित दिशा निर्देशों के अनुरूप समयसीमा में पूर्ण करेंगे तथा कार्य की प्रगति से यथा समय कलेक्टर, अपर कलेक्टर एवं उप जिला निर्वाचन अधिकारी को अवगत करावेगे। प्रत्येक अधिकारी भेजे गये ज्ञापनों, एवं कार्य से संबंधित नस्त्रियों का संधारण अपने स्तर से करेंगे तथा निर्वाचन कार्य उपरान्त समस्त रेकार्ड जिला निर्वाचन कार्यालय में जमा करावेगे। समस्त नस्त्रियां उप जिला निर्वाचन अधिकारी के माध्यम से जिला निर्वाचन अधिकारी को प्रस्तुत की जाएंगी। समस्त अधिकारी भारत निर्वाचन आयोग की वेबसाइट www.eci.nic.in से नवीनतम दिशा-निर्देशों का अध्ययन कर सौंपे गये कर्तव्यों का निर्वाह करेंगे। नोडल अधिकारी की सहायता हेतु तालिका के कालम क्रमांक 4 में अंकित अधिकारी को सहायक अधिकारी नियुक्त किया जाता है।

क्र.	विषय	नोडल अधिकारी का नाम एवं पदनाम	सहायक अधिकारी का नाम एवं पदनाम	सौंपे गये कार्य का संक्षिप्त विवरण
1	2	3		4
1	मानव संसाधन व्यवस्था	श्री राजीव रंजन मीणा मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 9977539100	1-श्री राजेश दीक्षित, अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 9425048233 2-श्रीमती प्रीति कोठारी, जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी देवास 9977633229 3-श्री शैलेन्द्र नाहर, अतिरिक्त सूचना एवं विज्ञान अधिकारी देवास, 9827348844	केन्द्र शासन, राज्य शासन/अर्द्ध शासकीय विभागों, पब्लिक सेक्टर, बैंक एवं अन्य समस्त कार्यालयों के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की जानकारी एकत्रित करना। अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची आयोग के निर्धारित साफ्टवेयर पर अपलोड कराना, तथा संबंधित कार्यालयों से जानकारी की शुद्धता का परीक्षण कराया जाना। मतदान दल, मतगणना दल, सेक्टर आफिसर, माईको आब्जर्वर, चिकित्सक एवं निर्वाचन के अन्य कार्य में लगने वाले कर्मचारियों के ड्यूटी आदेश जारी करना तथा ड्यूटी के संशोधित आदेश जारी करना। मतदान दलों को अंतिम नियुक्ति पत्र जारी करना। मतदान दलों का रेण्डमाईजेशन एवं डी-कोडिंग आयोग के निर्देशानुसार एवं संबंधित सामग्री वितरण केन्द्रों पर रिटर्निंग आफिसर को उपलब्ध कराना। अधिकारियों/कर्मचारियों के अवकाश स्वीकृति संबंधी कार्यवाही। आवश्यकतानुसार अन्य प्रभारी अधिकारियों को निर्वाचन संबंधी कार्य हेतु अधिकारी/ कर्मचारियों की जानकारी उपलब्ध कराना।
2	प्रशिक्षण व्यवस्था	श्री राजीव रंजन मीणा मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 9977539100	1-डॉ. अजय काले, सीनियर प्रोफेसर, के. पी. कॉलेज देवास 8839209437 2-डॉ. एस.पी.एस. राणा प्रोफेसर, के.पी कॉलेज देवास 9425050955 3-डॉ. समीरा नईम प्रोफेसर, कन्या महाविद्यालय देवास 9425047736	मतदान दल, सेक्टर अधिकारी/सेक्टर मजिस्ट्रेट, माईको आब्जर्वर, रिटर्निंग अधिकारी/सहायक रिटर्निंग अधिकारी, मतगणना दल इत्यादि समस्त निर्वाचन कार्य के प्रशिक्षण की व्यवस्था करना, मास्टर टेनर्स की नियुक्ति प्रशिक्षण स्थल का चयन एवं संपूर्ण जिले हेतु प्रशिक्षण कार्यक्रम का निर्धारण। प्रशिक्षण में राजनैतिक दलों एवं अन्य रुचि रखने वाले व्यक्तियों को सम्मिलित करना प्रशिक्षण से संबंधित नोट एवं प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना एवं संबंधितों को वितरण करना। समस्त प्रशिक्षण केन्द्रों हेतु मास्टर टेनर्स का प्रशिक्षण सुनिश्चित करना।

3	वेलफेयर मेनेजमेन्ट	श्री राजीव रंजन मीणा मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 99775.39100	1—श्री राजेश दीक्षित, अतिरिक्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 9425048233 2—श्रीमती शालु वर्मा, जिला आपूर्ति अधिकारी देवास 9755032646 4—श्री अमित जायसवाल, सहायक परियोजना अधिकारी जिला पंचायत देवास 9893640009	आब्जर्वर, निर्वाचन संबंधी वरिष्ठ अधिकारियों के लिये आवास एवं भोजन की व्यवस्था मतदान दलों के वेलफेयर आफिसर। समस्त सामग्री वितरण एवं प्राप्ति केन्द्रों पर मतदान दलों के आवागमन, उनके रुकने, भोजन, पेयजल एवं बुनियादी सुविधाएं सुनिश्चित करना। तहसील स्तर पर मतदान दलों के वेलफेयर हेतु अधिकारियों/स्टॉफ की नियुक्ति।
4	Computerization कम्प्यूटरीकरण	श्री राजीव रंजन मीणा मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 99775.39100	1—श्रीमती प्रीति कोठारी, जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी देवास 9977633229 2—श्री शैलेन्द्र नाहर, अतिरिक्त सूचना एवं विज्ञान अधिकारी देवास, 9827348844	निर्वाचन से संबंधित कम्प्यूटरीकरण के समस्त कार्य। अधिकारियों/कर्मचारियों के डाटाबेस का कम्प्यूटरीकरण, ई. व्ही.एम. रेण्डमाईजेशन, मतदान पश्चात सारणीकरण, मतगणना कार्य का कम्प्यूटरीकरण।
5	सारणीकरण / मतगणना परिणाम	श्री राजीव रंजन मीणा मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 99775.39100	1—श्रीमती प्रीति कोठारी, जिला सूचना एवं विज्ञान अधिकारी देवास 9977633229 2—श्री शैलेन्द्र नाहर, अतिरिक्त सूचना एवं विज्ञान अधिकारी देवास, 9827348844 3—श्रीमती अर्चना टोकेकर, जिला योजना अधिकारी, देवास 9827063991	मतदान पश्चात पीठासीन अधिकारी की डायरी, मतपत्र लेखा, का संकलन एवं सारणीकरण। मतदान पश्चात मतदान केन्द्रवार विभिन्न प्रारूपों पर मतदान संबंधी रिपोर्ट तैयार करना एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म. प्र. भोपाल एवं आयोग को भेजना। मतगणना कार्य का टेबूलेशन, मतगणना परिणाम तैयार करना, अंतिम परिणाम पत्र तैयार कर संबंधित रिटनिर्ग आफिसर के माध्यम से प्रेषित करने की कार्यवाही। डाकमतपत्र की गणना का टेबूलेशन। निर्वाचन की विवरणी एवं घोषणा तैयार करना। निर्वाचित अभ्यर्थियों का प्रमाण पत्र तैयार करना एवं वितरण करना।
6	स्वीप	श्री राजीव रंजन मीणा मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास 99775.39100	श्री मनोज जायसवाल, उपायुक्त, सहकारिता एवं उप पंजीयक सहकारी संस्थाएँ 9425139850	आयोग के निर्देशानुसार मतदाता जागरूकता अभियान का क्रियान्वयन स्वीप गतिविधि अंतर्गत एक्शन प्लान का क्रियान्वयन। मतदान के प्रतिशत का बढ़ाने के उद्देश्य से मतदाताओं को जागरूक करने की कार्यवाही। विगत निर्वाचनों में कम वोटर टर्नआउट वाले क्षेत्रों में विशेष अभियान चलाकर मतदाताओं को लोकतंत्र की प्रति जागरूक करने की कार्यवाही।

7	कानून व्यवस्था	श्री नरेन्द्र सूर्यवंशी, अपर कलेक्टर, देवास 7692970993	<p>1. श्री आर. के. गुप्ता, जिला पंजीयक, देवास 9893348737</p> <p>2-श्री आर.एस.उईके, जिला खनिज अधिकारी, देवास 9893592298</p> <p>3- श्री प्रवीण पाटीदार, तहसीलदार देवास 9893525756</p>	<p>कानून व्यवस्था संबंधी समन्वय। मजिस्ट्रेट/पुलिस अधिकारियों की बैठक। संपत्ति विरूपण अधिनियम, दण्ड प्रक्रिया संहिता एवं कोलाहल नियंत्रण अधिनियम के अंतर्गत कार्यवाही एवं तत्संबंधी आदेश जारी करना। लोक संपत्ति विरूपण के पालन हेतु दस्तों का गठन एवं प्रशिक्षण। विधि व्यवस्था एवं आदर्श आचरण संहिता का प्रवर्तन शांतिपूर्ण संचालन के लिये जिला समिति की बैठक। शस्त्र प्रतिबंध संबंधी कार्यवाही। विशेष पुलिस अधिकारी एवं कार्यपालिक मजिस्ट्रेट की नियुक्ति विशेष पुलिस अधिकारी की नियुक्ति के लिये पुलिस विभाग, राजस्व विभाग एवं वन विभाग से समन्वय बनाना। (अ) दैनिक कानून व्यवस्था संबंधी प्रतिवेदन पुलिस अधीक्षक से प्राप्त करना एवं आयोग को भेजना। (ब) वल्नरेबल ग्रामों मंजूरों टोलो का निर्धारण, वल्नरेबल मैपिंग संबंधी कार्यवाही। संवेदनशील मतदान केन्द्रों की पहचान एवं कार्यवाही। (स) केन्द्रीय अर्द्धसैनिक बल तथा अन्य सुरक्षा बलों हेतु आवश्यक समन्वय करना। (द) वायुयान हेलिकाप्टर आदि की अनुमति का आदेश जारी करना। आबकारी एवं पुलिस विभाग से जानकारी प्राप्त करना एवं शासन/आयोग को भेजना। होमगार्ड कालआउट। निर्वाचन के दौरान सर्किट हाउस, रेस्ट हाउस एवं मतगणना, मतदान केन्द्रों एवं अन्य शासकीय भवनों, धर्मशालाओं के अधिग्रहण की कार्यवाही। लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम 1951 की धारा 127-क से संबंधित मुद्रकों एवं प्रकाशकों की जानकारी एकत्रित करना एवं प्रेस प्रतिबंध संबंधी कार्यवाही एवं निगरानी। सेक्टर मजिस्ट्रेटों की नियुक्ति। समस्त प्रतिबंधात्मक कार्यवाही।</p>
8	आदर्श आचरण संहिता का पालन एवं अनुवर्ती कार्यवाही तथा शिकायतों पर कार्यवाही	श्री नरेन्द्र सूर्यवंशी, अपर कलेक्टर, देवास 7692970993	<p>1-श्री एन.के.त्रिपाठी, महाप्रबंधक, केन्द्रीय सहकारी बैंक, देवास 9425066455</p> <p>2- श्रीमती सुनिता यादव, जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला बाल विकास देवास 9425065313</p> <p>3-सुश्री राजश्री ठाकुर, नायब तहसीलदार देवास 7000585942</p>	<p>आदर्श आचरण संहिता का पालन सुनिश्चित कराना। आदर्श आचरण संहिता के उल्लंघन संबंधी शिकायतों पर जांच एवं कार्यवाही तथा प्रतिवेदन भेजना। शिकायत / आवेदनों का पंजीयन। प्राप्त शिकायत आवेदनों पर जांच निर्धारित समयवाधि में निराकरण तथा प्रतिवेदन तैयार कर आयोग एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी म.प्र. भोपाल को भेजना। शिकायत कंट्रोल रूम का गठन। शिकायतों पर जांच हेतु टीमों का गठन एवं प्रशिक्षण (Complaint Monitring System) का गठन।</p>

9	व्यय लेखा अनुविक्षण	श्री नरेन्द्र सूर्यवंशी, अपर कलेक्टर, देवास 7692970993	<p>1- श्रीमती रीता चतुर्वेदी, वाणिज्यकर अधिकारी देवास 8989981191</p> <p>2-श्री अजयपाल सिंह अवास्या, जिला पेंशन अधिकारी देवास 9826925233</p> <p>3-श्री मदनलाल मीणा, संभागीय लेखाधिकारी, लोक निर्माण विभाग देवास 9425852637</p> <p>4-श्री भदौरिया, उपसंचालक, जनसम्पर्क देवास 9425130191</p>	<p>तहसीलदार/थाना प्रभारियों से प्रत्याशियों के निर्वाचन के व्यय के संबंध में दैनिक प्रतिवेदन प्राप्त करना तथा जिले का इक्जाई प्रतिवेदन मुख्य चुनाव अधिकारी को भेजना।</p> <p>निर्वाचन व्यय लेखा का परीक्षण एवं तत्संबंधी अनुवर्ती कार्यवाही।</p> <p>अभ्यर्थियों द्वारा प्रस्तुत निर्वाचन व्यय लेखे की जानकारी तैयार कर आयोग एवं क्षेत्र के रिटर्निंग आफिसर को भेजना।</p> <p>व्यय संबंधी प्रेक्षक के साथ समन्वयकर्ता अधिकारी</p> <p>विधानसभा निर्वाचन क्षेत्रवार व्यय लेखे की जांच हेतु लेखा अधिकारियों की नियुक्ति</p> <p>अभ्यर्थियों के द्वारा प्रचार प्रसार हेतु उपयोग की जाने वाली विभिन्न सामग्रियों के व्यय के आकलन हेतु सामग्री प्रचलित दरों का निर्धारण।</p> <p>व्यय लेखा के संबंध में मुद्रकों, प्रिंट मीडिया, इलेक्ट्रानिक मीडिया, राजनैतिक दलों, अभ्यर्थियों आदि की बैठक आयोजित करना, निर्देशों से अवगत कराना तथा पालन सुनिश्चित करना।</p> <p>व्यय लेखा संबंधी प्राप्त शिकायतों की पंजी का संधारण, जांच कार्यवाही एवं प्रतिवेदन भेजना।</p> <p>आयोग के दिशा निर्देशानुसार आयकर, केन्द्रीय सीमा एवं उत्पाद शुल्क विभाग, वाणिज्यकर, लेखाधिकारी, सहायक लेखाधिकारी, मजिस्ट्रेट, पुलिस अधिकारी, की संयुक्त टीमों का गठन करना।</p> <p>व्यय लेखा संबंधी मॉनिटरिंग हेतु गठित टीमों को वाहन, विडियो ग्राफर, उपलब्ध कराने कार्यवाही।</p> <p>व्यय लेखे की जांच हेतु टीमों का गठन एवं प्रशिक्षण।</p> <p>अभ्यर्थियों के व्यय लेखों का संधारण, प्रकाशन, एवं अनुवृत्ति कार्यवाही।</p>
10	(Transport Management) परिवहन व्यवस्था रूट चार्ट एवं नक्शे	श्री नरेन्द्र सूर्यवंशी, अपर कलेक्टर, देवास 7692970993	<p>1-श्री ज्ञानेन्द्र वैश्य, जिला परिवहन अधिकारी, देवास 8889905383</p> <p>2-श्रीमती पूनम तोमर, नायब तहसीलदार, देवास 8817071648</p> <p>3-संबंधित विधानसभा क्षेत्र के RO / ARO</p>	<p>निर्वाचन हेतु संपूर्ण जिले की वाहनों की आवश्यकता का आकलन करना।</p> <p>बस, ट्रक, आपरेटर्स की बैठक आयोजित करना।</p> <p>शासकीय/अर्द्धशासकीय/प्रायवेट वाहनों का आकलन एवं अधिग्रहण तथा भाडे परलेने की कार्यवाही।</p> <p>मतदान दलों एवं बाहर से आने वाले मतदान कर्मियों के ठहरने एवं परिवहन की व्यवस्था।</p> <p>प्रेक्षक, सेक्टर अधिकारियों के लिये परिवहन की व्यवस्था।</p> <p>पुलिस बल मुवमेन्ट के लिये परिवहन की व्यवस्था।</p> <p>सेक्टर मजिस्ट्रेट तथा निर्वाचन के लिए परिवहन व्यवस्था।</p> <p>वाहन किराये से लेने व देयक तैयार करना एवं परीक्षण एवं सत्यापन कर जिला निर्वाचन अधिकारी कार्यालय को उपलब्ध कराना।</p> <p>समस्त सामग्री वितरण केन्द्रों के अनुविभागीय अधिकारी एवं तहसीलदार से समन्वय मतदान दलों के परिवहन हेतु आवश्यक संख्या रूटचार्ट एवं रूट नक्शे तैयार करना एवं संबंधितों को उपलब्ध कराना।</p> <p>सेक्टर अधिकारियों, प्रेक्षक, एवं अन्य कार्यों हेतु सेक्टर, विधानसभा क्षेत्र, मतदान केन्द्रों के नक्शे आवश्यक संख्या में तैयार कर संबंधितों का उपलब्ध कराना।</p>

11	<u>Postal Ballot Paper / EVM Ballot paper/Strong Room मतपत्र मुद्रण</u>	श्री रंजीत सिंह बालोदिया, संयुक्त कलेक्टर, देवास 9425460500	1. सुश्री नेहा कल्चुरी, जिला कोषालय अधिकारी देवास 9425969291 2. श्री एस.एन. शर्मा, सहायक कोषालय अधिकारी देवास 3-श्री आशुतोष शर्मा, लेखाधिकारी, जिला पंचायत देवास 9424947000	डाकमतपत्रों की आवश्यकता का आकलन। मुद्रण पश्चात डाकमतपत्र प्राप्ति की कार्यवाही। सेवामतदाताओं के डाकमतपत्र प्राप्त करना, सुरक्षित रखना एवं मतगणना के समय प्रस्तुत करना। निर्वाचन कार्य में संलग्न अधिकारी/कर्मचारियों/डायवर, क्लीनर, पुलिस कर्मचारी एवं अन्य व्यवस्थाओं में लगे कर्मियों को डाकमतपत्र जारी करना, प्राप्त करना, सुरक्षित रखना एवं मतगणना के समय प्रस्तुत करना। डाकमतपत्र पंजी का संधारण। शेष बचे डाकमतपत्र सुरक्षित रखना। मतदान दलों के प्रशिक्षण के समय डाकमतपत्र जारी करना तथा वापसी की व्यवस्था। डाकमतपत्रों की सिलींग की व्यवस्था। प्रशिक्षण केन्द्रों पर डाकमतपत्र सुविधा केन्द्र की स्थापना एवं कर्मचारियों की ड्यूटी लगाना। निर्वाचन लड़ने वाले अभ्यर्थियों की सूची प्राप्त करना एवं मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी/प्रेस से अनुमोदन कराना। मतपत्रों की आवश्यकता का आकलन। डाक मतपत्रों का मुद्रण। ई.व्ही.एम. हेतु मतपत्रों का मुद्रण। मुद्रित मतपत्र डाकमतपत्र प्रभारी एवं संबंधित रिटर्निंग आफिसर को उपलब्ध कराना। मतपत्र लेखा भाग 2 का मुद्रण। निविदत्त मतपत्रों का मुद्रण एवं पंजी का संधारण तथा आर.ओ. को वितरण। सामग्री वितरण केन्द्रों पर मतदान दलों को निविदत्त मतपत्र ई.व्ही.एम., स्पेशल टेग, आउटर स्लिप, ग्रीन पेपर सील का मतगणना स्थल पर स्ट्रांग रूम प्रभारी मतदान उपरांत ई.व्ही.एम. प्राप्त कर स्ट्रांग रूम में सुरक्षित रखना।
12	Media /प्रचार-प्रसार एवं नोडल अधिकारी मिडिया सर्टिफिकेशन एवं मॉनिटरिंग कमेटी	श्री रंजीत सिंह बालोदिया, संयुक्त कलेक्टर, देवास 9425460500	श्री श्रवण कुमार सिंह भदौरिया, उपसंचालक सूचना एवं प्रकाशन देवास 9425130191 3-सुश्री मेघा तिवारी, नायब तहसीलदार देवास 9970801509	प्रभारी मिडिया सेन्टर MCMC एवं पेड न्यूज कन्ट्रोल तथा कॉल सेन्टर की स्थापना सम्पूर्ण निर्वाचन प्रक्रिया में प्रचार-प्रसार की व्यवस्था करना। महत्वपूर्ण जानकारी को जनसाधारण तक पहुँचाने हेतु प्रेस नोट जारी करने संबंधी कार्य। प्रेस वार्ता तथा प्रेस ब्रीफिंग में अपर जिला दण्डाधिकारी को सहयोग करना। आयोग के निर्देशानुसार एम.सी.एम.सी. कमेटी के नोडल अधिकारी। पेड न्यूज के संबंध में प्रिंट मिडिया एवं इलेक्ट्रॉनिक मिडिया की मॉनिटरिंग। व्यय लेखा नोडल अधिकारी से समन्वय कर पेड न्यूज संबंधी कार्यवाही पूर्ण करना। पेड न्यूज से संबंधित शिकायतों पर जांच एवं अनुवृत्ति कार्यवाही।

13	ई.व्ही.एम. संबंधी व्यवस्था	श्री रंजीत सिंह बालोदिया, संयुक्त कलेक्टर, देवास 9425460500	<p>1—श्री जगदीश नरवरिया, उपयंत्री जनपद पंचायत देवास 7999189660</p> <p>2—श्री एस.एस. चौहान, कार्यपालन यंत्री, ग्रामीण यांत्रिकी सेवा देवास 9926010284</p>	<p>ई.व्ही.एम. की प्रथम स्तरीय जांच एवं सुरक्षित भण्डारण, जिले में उपलब्ध ई.व्ही.एम. का डाटा तैयार करना एवं आनलाईन साफ्टवेयर में अद्यतन करना।</p> <p>ई.व्ही.एम. का परीक्षण कराना एवं निर्वाचन के लिये पूर्णतः तैयार है यह सुनिश्चित करना तथा प्रथम एवं द्वितीय रेण्डमाईजेशन एवं वितरण की कार्यवाही।</p> <p>ई.व्ही.एम. को निर्वाचन हेतु तैयार करना (कमिश्नींग)।</p> <p>ई.व्ही.एम. वितरण संबंधी समस्त कार्य।</p> <p>ई.व्ही.एम. को सुरक्षित रखना।</p> <p>सामग्री वितरण केन्द्रों हेतु ई.व्ही.एम. का वितरण।</p> <p>प्रशिक्षण एवं प्रचार प्रसार हेतु ई.व्ही.एम. की प्राप्ति एवं वितरण।</p> <p>निर्वाचन उपरांत ई.व्ही.एम. का सुरक्षित भण्डारण।</p> <p>प्रथम स्तरीय जांच, रेण्डमाईजेशन की कार्यवाही के समय राजनैतिक दलों/अभ्यर्थियों की उपस्थिति एवं सूचना जारी करना तथा उपस्थिति प्राप्त करना।</p> <p>मतदान हेतु ई.व्ही.एम. की सीलिंग के लिए समस्त आवश्यक व्यवस्था करना। स्थानीय स्टाफ की नियुक्ति तथा BEL के इंजिनियर से संपर्क कर समस्त आवश्यक व्यवस्था करना।</p> <p>खराब ई.व्ही.एम. के मरम्मत आदि की कार्यवाही। अतिरिक्त ई.व्ही.एम. का सुरक्षित भण्डारण।</p>
14	निर्वाचन एवं मतदान सामग्री व्यवस्था प्राप्ति/वितरण की कार्यवाही	श्री नरेन्द्र सिंह ध्रुवे, डिप्टी कलेक्टर, देवास	<p>1—श्री संजीव नागू, अधीक्षक, भू-अभिलेख देवास 9685541173</p> <p>2—श्री अरविन्द गुप्ता, सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख 9907016463</p>	<p>निर्वाचन हेतु फार्मस, नोटिस, प्रारूप लिफाफे एवं अन्य स्टेशनरी की संख्या का आंकलन करना एवं मांग मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी भोपाल एवं शासकीय मुद्रणालय को भेजना एवं सामग्री प्राप्त करना।</p> <p>स्थानीय स्तर पर क्रय की जाने वाली सामग्री का आंकलन एवं आवश्यकता का निर्धारण।</p> <p>निर्वाचन सामग्री की व्यवस्था।</p> <p>निर्वाचन सामग्री निर्वाचन कार्यालय से प्राप्त करना तथा मतदान केन्द्रवार वितरण केन्द्रों/ तहसीलों को प्रदाय करना।</p> <p>मतदान उपरान्त तहसीलों से सामग्री वापस लेने की व्यवस्था।</p> <p>सामग्री वितरण एवं प्राप्ति व्यवस्था हेतु अधिकारियों कर्मचारियों को प्रशिक्षण एवं नियुक्ति।</p> <p>मतगणना स्थल एवं स्ट्रॉंग में आने वाली सामग्री तथा अन्य सामग्री वापसी उपरान्त निर्वाचन कार्यालय में जमा कराना।</p> <p>सामग्री वितरण केन्द्रों पर वितरण की व्यवस्था हेतु कार्ययोजना तैयार करना।</p> <p>मतगणना स्थल पर लगने वाली सामग्री का आंकलन एवं उपलब्ध कराना।</p> <p>सभी निर्वाचन प्रभारियों को आवश्यकता एवं मांग अनुसार सामग्री का प्रदाय।</p>
15	परिचय/ प्रवेश पत्र व्यवस्था	श्री नरेन्द्र सिंह ध्रुवे, डिप्टी कलेक्टर, देवास	<p>1—श्री संजीव नागू, अधीक्षक, भू-अभिलेख देवास 9685541173</p> <p>2—श्री अरविन्द गुप्ता, सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख 9907016463</p>	<p>परिचय पत्रों का आंकलन करना, मुद्रित करवाना, अधिकारी/कर्मचारियों को परिचय पत्र उपलब्ध करवाना</p> <p>मतदान दलों, सेक्टर अधिकारियों, सेक्टर मजिस्ट्रेट, चिकित्साधिकारियों मतगणना के लिये अधिकारियों, कर्मचारियों मतगणना अभिकर्ता एवं प्रेस प्रतिनिधियों, एवं अन्य अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु परिचय पत्र तैयार करना एवं जारी करना।</p> <p>परिचय पत्र संबंधी समस्त कार्यवाही का लेखा-जोखा रखना</p>

16	चिकित्सा	श्री नरेन्द्र सिंह ध्रुवे, डिप्टी कलेक्टर, देवास	1-डॉ. एस.के. सरल, मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, देवास 9425051453 2-डॉ. आर.के. सक्सेना, सिविल सर्जन, जिला चिकित्सालय देवास 9425367584	प्रत्येक मतदान दल के साथ प्राथमिक उपचार के लिये आवश्यक औषधि के पैकेट उपलब्ध करवाना। झोनल अधिकारियों के साथ चिकित्सक की नियुक्त। मतगणना स्थल पर चिकित्सा व्यवस्था।
17	सिलिंग	श्री नरेन्द्र सिंह ध्रुवे, डिप्टी कलेक्टर, देवास	1-श्री संजीव नागू, अधीक्षक, भू-अभिलेख देवास 9685541173 2-श्री अरविन्द गुप्ता, सहायक अधीक्षक भू-अभिलेख 9907016463	मतगणना पश्चात् ई.व्ही.एम. को विधानसभा क्षेत्रवार सील बंद कर निर्वाचन आयोग की सील लगाकर स्ट्रांग रूम में जमा कराकर स्वीकृति प्राप्त कर जिला निर्वाचन कार्यालय में उपलब्ध कराना। मतदान / मतगणना पश्चात परिनियत एवं अन्य सामग्री की सिलिंग का कार्य
18	<u>स्ट्रांग रूम एवं मतगणना स्थल व्यवस्था</u> <u>साफ-सफाई / पेयजल व्यवस्था</u>	श्री विशाल सिंह चौहान, आयुक्त, नगर पालिक निगम देवास 9425055506	1-श्री दीपेश गुप्ता, कार्यपालन यंत्री, लोक निर्माण विभाग देवास 9425420487 2-श्री कैलाश चौधरी कार्यपालन यंत्री नगर पालिक निगम देवास 8770522285 3-संबंधित विधानसभा क्षेत्र के RO / ARO	स्ट्रांग रूम की तैयारी करना। मतगणना स्थल की व्यवस्था। मतदान सामग्री, वितरण एवं वापसी के लिये सम्पूर्ण बेरिकेटिंग व्यवस्था। विधानसभावार स्ट्रांग रूम तैयार करना प्रमाण पत्र जारी करना। मतगणना हाल फर्नीचर की व्यवस्था। मतगणना स्थल पर साफ सफाई, पेयजल, अग्निशमन की व्यवस्था। मतगणना स्थल पर प्रकाश एवं माईक की व्यवस्था। नाम निर्देशन प्राप्ति स्थल पर संपूर्ण बेरिकेटिंग, प्रकाश, एवं अन्य व्यवस्था। नगर निगम सीमा में आने वाले समस्त मतदान केन्द्रों पर साफ सफाई, विद्युत एवं पेयजल व्यवस्था। निर्वाचन में सम्पत्ति विरूपण के प्रकरणों पर निर्देशानुसार त्वरित कार्यवाही करना। सामग्री वितरण एवं प्राप्ति स्थल पर साफ सफाई पेयजल, फर्नीचर व्यवस्था। सामग्री वापसी के समय प्रकाश एवं माईक की व्यवस्था। मतगणना स्थल पर प्रकाश एवं माईक की व्यवस्था। नाम निर्देशन, मतदान सामग्री वितरण एवं प्राप्ति स्थल मतगणना स्थल पर बेरिकेटिंग व्यवस्था। शहरी क्षेत्र के मतदान केन्द्र पर क्रमांक अंकित करने की कार्यवाही।

19	SMS Monitoring and Communication Plan कंट्रोल रूम	श्री विशाल सिंह चौहान, आयुक्त, नगर पालिक निगम देवास 9425055506	1-श्री देवेन्द्र राठौर, प्रबंधक, ई-गवर्नेस, देवास 8109935547 श्री सरलेश बंसल, प्रबंधक, आर.सी.बी.सी. देवास 9303651596	जिला / आर.ओ. / मतदान केन्द्र स्तर का कम्प्यूट्रिकेशन प्लान तैयार करना। कम्प्यूट्रिकेशन प्लान अंतर्गत नियुक्त अधिकारी/कर्मचारियों का प्रशिक्षण एवं रिहर्सल। मतगणना हेतु कम्प्यूट्रिकेशन प्लान तैयार करना। एस.एम.एस./वेबबेस्ड कम्प्यूट्रिकेशन प्लान की तैयारी। जिला/आर.ओ. स्तर पर कंट्रोल रूम की स्थापना एवं नियुक्ति। मतदान, यातायात व्यवस्था, सुरक्षा व्यवस्था हेतु स्थापित विभिन्न नियंत्रण कक्षों से समन्वय मु.नि.प. को दूरभाष, निकमेल, फेक्स से जानकारी का प्रेषण। मतदान दिवसों में मतदान के संबंध में मतदान प्रारम्भ, प्रगति व समाप्ति की सूचना एवं दो-दो घंटे से मतदान की सूचना आयोग को भेजना तथा निर्धारित प्रारूप में जानकारी तैयार करना। मतदान उपरांत मतदान का प्रतिशत का आकलन करना एवं जानकारी भेजना। काम्प्रीहेंसिव डिस्ट्रीक्ट प्लान तैयार करना एवं समस्त अनुभाग एवं तहसील से समन्वय बनाकर कंट्रोल रूम स्थापित करना।
20	संचार व्यवस्था	श्री विशाल सिंह चौहान, आयुक्त, नगर पालिक निगम देवास 9425055506	1-श्री जे.के. वर्मा, टी.डी.एम., दूरसंचार विभाग 9425919715 2-श्री नवीन सिलोदिया, अनुविभागीय अधिकारी इन्टरनेट 9425049333	जिला निर्वाचन कार्यालय, मतदान केन्द्रों, रिटर्निंग आफिसर कार्यालयों में संचार सुविधा व्यवस्थित बनाये रखना। इंटरनेट, सुविधा की निर्बाध व्यवस्था। मतदान केन्द्रों पर मोबाईल कनेक्टिविटी की उपलब्धता सुनिश्चित करना। शेडो एरिया की जानकारी तैयार करना। मोबाईल सेवाप्रदाता आपरेटर की बैठक कर संपूर्ण विधानसभा क्षेत्रों में कनेक्टिविटी सुनिश्चित करना। समस्त कंट्रोल रूम, मतगणना स्थल, प्रेक्षक कार्यालय, रिटर्निंग आफिसर कार्यालय, में आवश्यकतानुसार एस.टी.डी. दूरभाष फेक्स, इंटरनेट की तत्काल एवं निर्बाध व्यवस्था शेडो एरिया की जानकारी एवं वैकल्पिक व्यवस्था
21	पी.ओ.एल. / भोजन	सुश्री अंकिता जैन डिप्टी कलेक्टर, देवास 8962240745	1-श्रीमती शालू वर्मा, जिला खाद्य एवं आपूर्ति अधिकारी 9755032646 2-श्री राजेन्द्र माथुर सहायक आपूर्ति अधिकारी 9826210511	निर्वाचन के दौरान डीजल/पेट्रोल की पूर्ति से संबंधित व्यवस्था पेट्रोल पम्प अधिग्रहण आदेश जारी करना रिजर्व स्टॉक सुरक्षित रखने की कार्यवाही। सभी सामग्री वितरण केन्द्रों पर वाहनों को पी.ओ.एल. प्रदाय हेतु अधिकारी/कर्मचारियों की नियुक्ति। निर्वाचन के दौरान समस्त निर्वाचन में संलग्न वाहनों को पी.ओ.एल. का प्रदाय। पी.ओ.एल. का हिसाब रखना। पी.ओ.एल. पंजी का संधारण। वाहन पंजी लॉग बुक सहित रखना। संपूर्ण जिले में उपयोगित पी.ओ.एल. के दायकों की जांच सत्यापन एवं भुगतान की कार्यवाही। सीलिंग, मतगणना स्थल पर नियुक्त अधिकारियों/कर्मचारियों के चाय नाश्ते भोजन की व्यवस्था। चाय, नाश्ते, भोजन हेतु निविदा आमंत्रित करना, दरों का निर्धारण करना तथा केटरिंग व्यवस्था।

22	विडियोग्राफी प्रभारी	सुश्री अंकिता जैन डिप्टी कलेक्टर, देवास 8962240745	श्री सुरेश मिश्रा, सहायक अधीक्षक, भू-अभिलेख देवास 9425048259	<p>निर्वाचन की घोषणा के साथ ही महत्वपूर्ण एवं क्रिटिकल घटनाओं की विडियोग्राफी हेतु विडियोग्राफरों की व्यवस्था।</p> <p>प्रेक्षक, जिला निर्वाचन अधिकारी, पुलिस अधीक्षक, अपर जिला दण्डाधिकारी, रिटर्निंग आफिसर, व्यय प्रेक्षक, संपत्ति विरूपण, फलाईंग स्कॉट, मतदान केन्द्रों, रेण्डमाईजेशन कार्यवाहियों, एवं अन्य समस्त निर्वाचन संबंधी व्यवस्थाओं के लिए आवश्यकतानुसार विडियो कैमरों विडियोग्राफरों की आवश्यकता का आकलन एवं संबंधितों को उपलब्ध कराने की कार्यवाही।</p> <p>विडियोग्राफी पंजी का संधारण।</p> <p>विडियोग्राफरों से सीडी/मेमोरी चिप आदि प्राप्त करने एवं अवलोकन हेतु संबंधित प्रेक्षक, व्यय लेखा प्रभारी, मीडिया प्रभारी, रिटर्निंग आफिसर को उपलब्ध कराना तथा प्राप्त कर सुरक्षित रखना।</p> <p>विडियोग्राफरों की उपस्थिति का संधारण तथा प्रमाणीकरण।</p> <p>विडियोग्राफरों की उपस्थिति का संधारण तथा प्रमाणीकरण हेतु तहसील स्तर पर अधिकारियों/कर्मचारियों की नियुक्ति।</p> <p>आवश्यकतानुसार विडियो कैमरे, डिजीटल कैमरे, सी.सी.टी.वी. कैमरे आदि तत्काल उपलब्ध कराना।</p> <p>विडियोग्राफी के देयक प्रस्ताव की जांच, सत्यापन, एवं भुगतान हेतु जिला निर्वाचन कार्यालय को उपलब्ध कराना।</p>
23	विद्युत व्यवस्था	सुश्री अंकिता जैन डिप्टी कलेक्टर, देवास 8962240745	<p>1-श्री राजेन्द्र नेगी, अधीक्षण यंत्री, म.प्र.वि. वि.कं.लि. देवास 8989983771</p> <p>2-श्री दिलीप बुके, कार्यपालन यंत्री, म.प्र. वि.वि.कं.लि. देवास 8989983964</p>	<p>निर्वाचन कार्यालय, कलेक्टोरेट में सतत् विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था करना।</p> <p>मतदान/मतगणना के दौरान मतदान केन्द्रों मतगणना स्थल पर सतत् विद्युत की आपूर्ति व्यवस्था</p> <p>मतदान सामग्री प्राप्ति एवं वितरण केन्द्रों, सिलींग एवं अन्य निर्वाचन संबंधी कार्यवाहियों के समय निर्बाध विद्युत आपूर्ति की कार्यवाही।</p>
24	मानदेय	सुश्री अंकिता जैन डिप्टी कलेक्टर, देवास 8962240745	<p>1-सुश्री नेहा कलचुरी, जिला कोषालय अधिकारी देवास 9425969291</p> <p>2-श्री एस.एन. शर्मा, सहायक कोषालय अधिकारी, जिला देवास</p> <p>3-श्री जी, एस पटेल, वरिष्ठ लेखाधिकारी, जिला पंचायत देवास 9424936466</p>	<p>मतदान दलो, मतगणना दलो, माइक्रों आब्जर्जर, सेक्टर आफिसर, सेक्टर मजिस्ट्रेट, कम्प्यूनिकेशन प्लान, कोटवार, पुलिस कर्मचारी एवं निर्वाचन कार्यों में संलग्न अधिकारियों/कर्मचारियों के मानदेय की गणना।</p> <p>निर्धारित मापदण्डों के अनुसार सभी संबंधितों के लिए मानदेय राशि का आहरण एवं वितरण की कार्यवाही।</p> <p>वितरित मानदेय के व्हाउचरर्स प्राप्त करना एवं जिला निर्वाचन कार्यालय को प्रस्तुत कर समायोजन की कार्यवाही।</p>

25	Observers प्रेक्षक व्यवस्था	श्री संजीव कुमार दुबे, सहायक आयुक्त, आबकारी देवास 9425919588	1-श्री एस.के. सेठ, सहायक आबकारी, देवास 9425087684 2-श्री महेश पटेल, सहायक आबकारी, 9424828612	जिला स्तरीय लाइजनिंग आफिसर। प्रत्येक प्रेक्षक हेतु लाइजनिंग आफिसर की नियुक्ति। विधानसभावार चुनाव प्रेक्षक की आवास व्यवस्था। विधानसभावार चुनाव प्रेक्षक हेतु जानकारी का फोल्डर तैयार करना। चुनाव प्रेक्षक के भ्रमण की व्यवस्था एवं समन्वयकर्ता अधिकारी का कार्य। प्रेक्षकों हेतु दूरभाष, फैंक्स, मेल, स्टेनो, भृत्य संबंधी व्यवस्था। आयोग के निर्देशानुसार मतदान एवं मतगणना दिनांको पर शराब बिक्री पर प्रतिबंधात्मक कार्यवाही।
	मध्य निषेध कार्यवाही			

- 1 समस्त रिटर्निंग आफिसर (राजस्व) अपने विधानसभा क्षेत्रान्तर्गत निर्वाचन की अवधि तक आदर्श आचार संहिता के पालन, जनसभाओं, चुनाव प्रचार हेतु वाहनो, लाउड स्पीकरो की अनुमति, सम्पत्ति विरूपण, क्रिटीकल घटनाओं की विडियोग्राफी निर्वाचन हेतु वाहनो के आकलन एवं अधिग्रहण जनप्रतिनिधियों को आवंटित शासकीय वाहनो के अधिग्रहणतथा कानून व्यवस्था के पालन हेतु अपने स्तर से समस्त कार्यवाही जिले के प्रभारी अधिकारी के समन्वय एवं मार्गदर्शन अनुसार सुनिश्चित करेंगे।
- 2 अनुभाग/तहसील क्षेत्रान्तर्गत आने वाले ग्रामीण क्षेत्रों के मतदान केन्द्रो पर मतदान केन्द्रो के क्रमांक अंकित करने, रेम्प निर्माण एवं अन्य व्यवस्थाओं तथा मतदान दलों एवं सुरक्षा कर्मियों के रात्रि विश्राम, भोजन, पेयजल, शौचालय आदि की व्यवस्था की जिम्मेदारी संबंधित मुख्य कार्यपालन अधिकारी जनपद पंचायत सुनिश्चित करेंगे
- 3 अनुभाग/तहसील क्षेत्रान्तर्गत आने वाले शहरी क्षेत्रों के मतदान केन्द्रो पर मतदान केन्द्रो के क्रमांक अंकित करने रेम्प निर्माण एवं अन्य व्यवस्थाओं तथा मतदान दलों एवं सुरक्षा कर्मियों के रात्रि विश्राम, भोजन, पेयजल, शौचालय आदि की व्यवस्था की जिम्मेदारी संबंधित आयुक्त, नगर पालिक निगम देवास, संबंधित नगर पंचायत के मुख्य कार्यपालन अधिकारी सुनिश्चित करेंगे।
- 4 संबंधित नोडल अधिकारी / सहायक नोडल अधिकारी उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त समय-समय पर सौंपे गये अन्य कार्यों का निर्वहन करना भी सुनिश्चित करेंगे।

कलेक्टर

एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला देवास (म.प्र.)

देवास, दिनांक 03/08/2018

पृ.क्र./ 833/वि.स. निर्वा./2018

प्रतिलिपि :-

- 1 मुख्य निर्वाचन पदाधिकारी मध्यप्रदेश भोपाल।
- 2 आयुक्त, उज्जैन संभाग उज्जैन।
- 3 मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत देवास।
- 4 पुलिस अधीक्षक, देवास।
- 5 अपर जिला दण्डाधिकारी देवास।
- 6 अनुविभागीय अधिकारी, देवास, सोनकच्छ, बागली, कन्नौद, खातेगांव ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
तहसीलदार, देवास, सोनकच्छ, टोकखुर्द, बागली, हाटपिपल्या, कन्नौद, खातेगांव, सतवास, उदयनगर की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 7 संबंधित श्री _____ की ओर पालनार्थ।
- 8 उपसंचालक, जनसम्पर्क देवास की ओर सूचनार्थ।
- 9 स्टेनो टू कलेक्टर जिला देवास की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

कलेक्टर

एवं जिला निर्वाचन अधिकारी
जिला देवास (म.प्र.)